



**Comune di Taranto**  
**Direzione Servizi Sociali**  
**Servizio Minori**

**Avviso Pubblico**  
**per l'affidamento di incarico professionale di**  
**“Tutor per l'autonomia”**  
**nell'ambito del**  
**Progetto di sperimentazione CARE LEAVERS**

**AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA AI SENSI DELL'ART. 7 COMMA 6 BIS DEL DECRETO LEGISLATIVO 30 MARZO 2001 N. 165 PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO PROFESSIONALE DI “TUTOR PER L'AUTONOMIA” NELL'AMBITO DEL PROGETTO SPERIMENTALE “CARE LEAVERS”**

**PREMESSO**

che il Progetto Care Leavers - Sperimentazione di interventi in favore di coloro che, al compimento della maggiore età, vivono fuori dalla famiglia di origine sulla base di un provvedimento dell'autorità giudiziaria, è promosso dal Ministero del lavoro e delle politiche sociali nell'ambito del Fondo Povertà;

la sperimentazione ha come protagonisti i ragazzi e le ragazze che, al compimento della maggiore età, vivono fuori dalla famiglia di origine sulla base di un provvedimento dell'autorità giudiziaria che li abbia collocati in comunità residenziali o in affido eterofamiliare

**INVITA**

I liberi professionisti a presentare domanda di partecipazione per il presente procedimento di selezione dei soggetti cui affidare l'incarico di “TUTOR PER L'AUTONOMIA”.

La presente procedura, esperita nel rispetto del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 ed ai sensi dell'art. 7 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 è afferente al conferimento ad un lavoratore autonomo titolare di partita IVA, dell'incarico professionale di “Tutor per l'autonomia” da inserire nel progetto sperimentale in favore di coloro che, al compimento della maggiore età, vivono fuori dalla famiglia di origine sulla base di un provvedimento dell'autorità giudiziaria.

L'affidamento dell'incarico potrebbe essere soggetto a variazioni in riferimento alle risorse previste nel Bilancio di Previsione.

**Art. 1– Oggetto dell'incarico**

il Tutor per l'autonomia è la figura individuata per sostenere le finalità e gli obiettivi della sperimentazione nazionale e dei progetti individualizzati: si integra nella rete di relazioni del ragazzo e della ragazza, collabora con l'assistente sociale e favorisce la realizzazione delle azioni previste nel progetto individualizzato, stimola la rete amicale e l'inclusione sociale e risulta fondamentale per favorire connessioni fra i vari ragazzi coinvolti nella sperimentazione e per la creazione delle Youth Conference, organismi di partecipazione attiva dei giovani che facilitano lo scambio di esperienze e promuovono processi di innovazione.

Il Tutor per l'autonomia svolge una funzione di accompagnamento nel passaggio verso l'età adulta con i cambiamenti legati al processo di uscita in autonomia dalla comunità o dalla famiglia affidataria, come figura aggiuntiva ai soggetti che già fanno parte della rete di relazione formale e informale del ragazzo, in alcun modo



sostitutiva dei rapporti con la famiglia affidataria o con gli educatori della comunità, che restano legami affettivi e di sostegno per il ragazzo.

Il tutor deve essere una persona capace di porsi in una posizione di terzietà rispetto al sistema dei servizi, delle accoglienze e alle famiglie affidatarie, ma con questi in grado di stabilire una relazione di alleanza per meglio assicurare contatto emotivo e risposte accoglienti alle richieste di aiuto e confronto da parte del care leavers, garantendo disponibilità e supporto ai gradual tentativi di auto-organizzazione.

Il tutor per l'autonomia è impegnato, in particolare:

- ad attivare e finalizzare i contatti con i servizi socio-sanitari, formativi, del lavoro e altri per favorire l'accesso da parte del ragazzo/ragazza;
- a favorire il processo di empowerment dei ragazzi e delle ragazze in relazione alla gestione delle attività e degli impegni di cura quotidiana;
- a supportare il percorso attuativo dei progetti individualizzati attraverso una stretta collaborazione con tutti i soggetti coinvolti;
- a partecipare all'équipe multidisciplinare;
- a collaborare alla realizzazione della attività di monitoraggio e valutazione.

Il tutor stabilisce un rapporto personale con ciascun ragazzo e ragazza coinvolti nella sperimentazione e collabora con l'assistente sociale che è referente del progetto individualizzato; tuttavia questa figura potrà muoversi anche in autonomia per favorire le azioni del progetto individualizzato e sostenere il care leaver nel suo percorso individuale.

Accanto ad una funzione di ascolto e sostegno individuali - attraverso colloqui, accompagnamenti, mediazione su specifiche attività e problematiche del progetto individualizzato - il tutor svolge anche una funzione di connettore tra i vari ragazzi e ragazze coinvolti nella sperimentazione attraverso l'organizzazione di gruppi, spazi di socialità e, dove possibile, la costruzione di contatti con altri ragazzi e ragazze coinvolti nella medesima sperimentazione ma in altri ambiti della regione.

## **Art. 2 – Contenuto dell'incarico**

Le funzioni principali che devono essere svolte dal tutor per l'autonomia sono le seguenti:

1. Gestione attività individuali e gruppali relative all'accompagnamento del neo-maggiorenne, alla definizione, nei contenuti e nei tempi, del Progetto personale di autonomia e quindi nella cura di sé nella vita quotidiana, nell'impegno formativo-lavorativo e nella valorizzazione delle sue competenze;
2. Tutoraggio nella gestione, da parte del neo-maggiorenne del proprio progetto di autonomia e sgancio, in collaborazione con i Soggetti della rete cittadina facilitando l'avvio e la tenuta dei contatti con i servizi formativi, del lavoro e sociosanitari;
3. Gestione di attività di peer education e/o di confronto e incontro con altri neo-maggiorenni;
4. Partecipazione all'équipe multidisciplinare prevista per ciascun neo-maggiorenne coinvolto nella sperimentazione;
5. Co-gestione delle attività di monitoraggio dei processi avviati e di valutazione degli esiti;
6. Partecipazione agli eventuali momenti di confronto e tutoraggio previsti nella Sperimentazione Care Leavers;
7. Partecipazione ai momenti di coordinamento e verifica con il servizio Infanzia e Adolescenza anche nella funzione di tramite tra i livelli nazionali/regionale e i referenti locali;



8. Affiancare le figure istituzionali e non già presenti nella rete di sostegno del care leavers, quindi muoversi in stretto raccordo con i servizi che mantengono la referenza del progetto di accompagnamento verso l'autonomia, nonché con gli altri punti di riferimento affettivo e sociale del ragazzo;
9. Aiutare il care leavers nella definizione e declinazione temporale del progetto per l'autonomia sostenuto con le risorse economiche del progetto;
10. Affiancare il care leavers nell'attuazione del progetto fornendo informazioni, indicazioni organizzative, supporto all'individuazione di soluzioni a difficoltà pratiche (es. accesso ai benefici del diritto allo studio o difficoltà nell'espletamento di pratiche per i tirocini, ecc.);
11. Facilitare il care leavers nel mantenimento dei rapporti con gli adulti (assistente sociale, famiglia affidataria, educatori delle comunità) cui il ragazzo è stato affidato sino alla maggiore età;
12. Essere punto di riferimento in relazione a difficoltà personali del ragazzo e favorire il contatto con eventuali servizi competenti o altre risorse presenti a livello locale;
13. Favorire occasioni di confronto tra ragazzi e ragazze che condividono la medesima esperienza;
14. Supportare il ragazzo/a nell'uso degli strumenti di autorganizzazione proposti dal progetto sperimentale, esempio il diario delle spese;
15. Partecipare alle riunioni di rete a livello locale;
16. Partecipare ai seminari di formazione e monitoraggio organizzati dall'assistenza tecnica a livello nazionale o locale.

### **Art. 3 - Condizioni generali e legislazione applicata**

- D.Lgs. 165/2001 art. 7, comma 6: "Presupposti, criteri e modalità operative per l'affidamento di incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, nonché in materia di spese per convegni, mostre, pubblicità, relazioni pubbliche e di rappresentanza. Adempimenti e obblighi di pubblicità";
- D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii;

### **Art. 4 - Luogo di espletamento del servizio**

L'Affidatario dovrà svolgere la propria prestazione professionale presso la sede dell'Ente e presso tutte le altre sedi della progettualità di riferimento comunque nei limiti del territorio del Comune di Taranto.

### **Art. 5 - Fonti di finanziamento del contratto**

Gli importi di cui al successivo art. 6 sono finanziati a valere sulle risorse stanziare dalla Regione Puglia con atto dirigenziale n. 602 del 30/07/2020 della Sezione promozione della salute e del benessere servizio minori, famiglie e p.o. del Dipartimento promozione della salute del benessere sociale e dello sport per tutti della Regione Puglia, avente ad oggetto: "D.G.R. n. 518 del 08/04/2020 - decreto interministeriale del 24/12/2019 recante il riparto delle risorse del fondo povertà per l'annualità 2019. Accertamento e impegno contabile del fondo per i servizi sperimentali per i neomaggiorenni fuori famiglia per disposizione dell'autorità giudiziaria in favore degli ambiti territoriali" con cui la Regione Puglia ha approvato il riparto della complessiva somma tra gli ambiti territoriali selezionati.



## **Art 6 -Modalità di Svolgimento, Durata e Compenso**

Al fine di assicurare prestazioni adeguate ai bisogni dei beneficiari si considera che un singolo tutor possa seguire da un minimo di 4 fino ad un massimo di 8 progetti individualizzati, e che dedichi ad ogni ragazzo/a dalle 4 alle 8 ore di intervento settimanale.

Pertanto, il Comune di Taranto si riserva la facoltà di avvalersi degli esiti della procedura comparativa in oggetto ai fini del reperimento di ulteriori tutor nell'ambito della medesima progettualità qualora il numero dei beneficiari sia superiore ad 8.

Il valore complessivo contrattuale è pari ad un massimo annuo di Euro 27.947,52 IVA, Cassa ed Oneri di Legge inclusi. Gli stessi sono quantificati in onnicomprensivi totali Euro 24,26 orari corrispondenti alla figura professionale di Categoria D posizione Economica D1 del CCNL Funzioni Locali e rapportati ad un impegno di fino a n.5 interventi settimanali di 4 ore ciascuno nell'arco di 24 mesi dal momento dell'avvio dell'incarico.

L'incarico avrà la durata di anni uno dal momento di stipula, rinnovabile di anno in anno sino ad anni tre in base alle disponibilità del finanziamento Regionale, previo espresso consenso delle parti e nelle forme previste dalla Legge, stante gli eventuali ulteriori finanziamenti al progetto.

L'ammontare di ore previste per l'incarico è indicativo e soggetto a variazioni in riferimento alle risorse che saranno previste dal Bilancio di Previsione 2021-2022-2023 e, in ogni caso, l'affidamento dell'incarico è subordinato all'approvazione della correlata voce di spesa nel Bilancio di Previsione.

## **Art. 7 - Requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura**

Per essere ammessi alla selezione necessita possedere i seguenti requisiti minimi:

1. Laurea in scienze dell'educazione o psicologia o servizio sociale o equipollenti;
2. Disponibilità a svolgere la prestazione su almeno 4 giorni settimanali;
3. Attestata esperienza di almeno tre anni nella motivazione e orientamento al lavoro e all'autonomia di adolescenti e neo-maggiorenni.
4. Non aver subito condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale (L.13 dicembre 1999 n. 475) o condanne o provvedimenti di cui alla L. 97/2001 che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, di instaurare rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
5. Non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità o inconferibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013;
6. Accettare incondizionatamente le disposizioni contenute nel presente avviso.
7. Non essere in conflitto di interessi con l'Amministrazione aggiudicatrice o non aver demeritato in precedenti incarichi;
8. Possesso dei requisiti di ordine generale: inesistenza della cause di esclusione della partecipazione alle gare di appalto previste dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
9. Di non essere lavoratore privato o pubblico collocato in congedo in quiescenza ai sensi delle disposizioni contenute nell'art. 6 del Decreto-Legge 24 giugno 2014, n. 90 recante "Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli uffici giudiziari" convertito con modificazioni dalla Legge 11 agosto 2014 n. 114;
10. Essere lavoratore autonomo titolare di partita IVA;
11. Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso Pubblica Amministrazione;
12. Non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego per aver conseguito dolosamente la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
13. Non essere stato interdetto dai Pubblici Uffici a seguito di sentenza passata in giudicato;



14. Non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali pendenti;
15. Non essere stato inibito per Legge o per provvedimento disciplinare all'esercizio della Libera Professione;
16. Non aver riportato condanne penali o essere destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale.

Si evidenzia che si provvederà, altresì, a verificare che non ricorrano le condizioni di cui all'art. 53, comma 16 ter del D.Lgs. 165/2001, a mente del quale "i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle PP.AA., non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della Pubblica Amministrazione, svolta attraverso i medesimi poteri. In tale contesto, i contratti conclusi in violazione di quanto sopra citato sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le PP.AA. per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti."

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine previsto dal presente avviso.

Il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti richiesti determina l'esclusione del candidato dalla procedura di cui al presente avviso.

#### **Art. 8 - Procedura di aggiudicazione e criteri di valutazione**

In ossequio a quanto previsto dall'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016 rubricato "Criteri di Aggiudicazione" il contratto sarà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa intesa come miglior rapporto tra qualità e prezzo, posto che il prezzo è da considerarsi fisso.

La valutazione sarà effettuata su una idoneità tecnica che deve essere rapportata alla natura ed all'importo delle prestazioni oggetto del presente avviso, per cui la scelta coinvolge la valutazione comparativa di elementi che riguardano complessivamente le caratteristiche della prestazione da fornire. Pertanto il contratto sarà aggiudicato al lavoratore autonomo titolare di partita IVA che avrà raggiunto il maggior punteggio complessivo.

Il Dirigente dei Servizi Sociali, il Funzionario Responsabile e l'Assistente Sociale Referente del Progetto provvederanno ad effettuare una valutazione comparativa dei curricula pervenuti a cui potrà far seguito, a parità di valutazione, un colloquio conoscitivo con i candidati diretto ad approfondire quanto presentato nel curriculum.

Ai curricula dei candidati che presenteranno domanda di selezione verrà attribuito un punteggio massimo di 30 punti secondo il criterio di seguito indicato:

1. documentati mesi di esperienza nel lavoro di motivazione e orientamento di adolescenti e neo-maggioresenni, evidenziando, nella tabella allegata alla domanda, per ciascun incarico presente nel curriculum il n. complessivo di mesi di almeno 60 ore mensili lavorati – punteggio da 1 a 30 ( 0,50 punto ogni mese).

Concluso l'iter della selezione verrà redatta, con apposito verbale, la graduatoria dei professionisti ritenuti idonei per l'incarico. L'incarico verrà affidato, con successivo apposito provvedimento dirigenziale, previa approvazione della graduatoria stessa.



Gli altri professionisti risultati idonei rimarranno in graduatoria per eventuali sostituzioni e/o altri incarichi entro il 31.03.2022.

Il Comune di Taranto si riserva in ogni caso di non affidare l'incarico o di procedere ad un affidamento parziale.

Si provvederà ad aggiudicare il contratto anche in presenza di una sola domanda di partecipazione. In ogni caso non si procederà ad aggiudicare il contratto qualora il punteggio del candidato migliore classificato in graduatoria, anche in presenza di una unica domanda di partecipazione, sia inferiore a punti 8,00 (otto/00).

Considerata altresì l'attuale situazione normativa straordinaria afferente i vigenti decreti emanati dal Governo e dalla Regione Puglia in materia di salute pubblica, l'eventuale colloquio psico-attitudinale dei candidati avverrà con modalità conformi alle predette normative e nelle date che verranno individuate e rese note sul sito web dell'Ente con congruo anticipo.

### **Art. 9 - Elenco dei candidati**

L'elenco dei candidati, inclusi quelli eventualmente ammessi con riserva, il calendario dei colloqui, gli esiti dell'avviso ed ogni altra comunicazione inerente la procedura in argomento saranno resi pubblici esclusivamente mediante pubblicazione sul sito web dell'Ente all'indirizzo [www.comune.taranto.it](http://www.comune.taranto.it) nell'apposita sezione "Avvisi".

### **Art. 10 - Divieto di cessione o subappalto**

Per la particolare tipologia della prestazione del servizio, resta espressamente convenuto che l'aggiudicatario non potrà, salvo autorizzazione dell'Ente, nel corso della fornitura della prestazione, cedere ovvero affidare a terzi in tutto o in parte, tramite subappalto o cottimo, il servizio assunto, a pena di nullità del contratto stesso.

Resta intesa la facoltà della Stazione Appaltante di recedere anticipatamente, in qualsiasi momento, dagli obblighi previsti dalla sottoscrizione dell'obbligazione, senza dover alcun compenso al lavoratore autonomo titolare di partita IVA aggiudicatario, con esclusione dei compensi spettanti per le prestazioni già effettuate alla data della comunicazione del recesso.

### **Art. 11 - Corrispettivo - Pagamenti**

Il concorrente aggiudicatario avrà diritto al pagamento del compenso professionale pattuito in ratei mensili posticipati secondo i parametri economici di cui all'art. 6 del presente avviso, previa presentazione di regolare fattura elettronica che sarà liquidata previa verifica del rispetto degli obblighi contrattuali.

L'Amministrazione procederà a liquidare sulla base delle effettive ore di attività rese per tutta la durata di vigenza del contratto secondo i parametri del costo orario pari ad onnicomprensivi Euro 24,26.

Il compenso professionale è da intendersi comprensivo di IVA e di ogni altro onere di Legge. Il mancato rispetto delle condizioni sopra riportate sospende i termini di pagamento.

### **Art. 12 - Termini e modalità di presentazione della domanda**

Per partecipare alla selezione è necessario presentare:

- domanda di ammissione (redatta sul modulo) Allegato 1 al presente Avviso, debitamente datata e sottoscritta;



- curriculum vitae in formato europeo. Si precisa che il curriculum dovrà essere redatto in modo analitico e contenere tutti gli elementi che consentano la valutazione delle esperienze lavorative e dei titoli indicati. In caso contrario non si procederà alla valutazione;
- copia di documento di identità in corso di validità.

I candidati dovranno far pervenire la domanda, entro ....., esclusivamente al seguente indirizzo di posta elettronica certificata [serviziominori.comunetaranto@pecrupar.puglia.it](mailto:serviziominori.comunetaranto@pecrupar.puglia.it) riportando, nell'oggetto della PEC, la dicitura: “AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DELL’INCARICO DI “TUTOR PER L’AUTONOMIA” DA INSERIRE NEL PROGETTO SPERIMENTALE CARE LEAVERS” e dovranno essere corredate della documentazione indicata al successivo art. 13 contenuta in un unico file in formato .pdf

Come termine di presentazione della candidatura vale la data e l’ora di avvenuta consegna al gestore di posta elettronica certificata.

La firma posta in calce alla domanda di ammissione equivale all’accettazione incondizionata delle disposizioni contenute nel presente avviso.

E’ causa di esclusione la ricezione della domanda successivamente al termine di scadenza sopra indicato.

Le domande di partecipazione a selezioni pubbliche equivalgono ad esplicita espressione del consenso previsto in ordine al trattamento dei dati personali, ai sensi della normativa vigente di cui allegato 2.

Le istanze pervenute oltre il termine di scadenza sopra indicato non verranno prese in considerazione.

Con la presentazione dell’istanza si intendono accettate, incondizionatamente, tutte le clausole e condizioni contenute nel presente avviso.

L’Amministrazione si riserva la facoltà, dandone idonea motivazione, in ogni momento di annullare o revocare il presente avviso e di non pervenire all’aggiudicazione o di non stipulare alcun contratto senza incorrere in responsabilità e/o azioni di richiesta danni e/o indennità e/o compensi da parte degli offerenti e/o aggiudicatario, nemmeno ai sensi degli artt. 1337 e 1338 del Codice Civile.

### **Art. 13 - Contenuto della domanda di partecipazione**

L’unico file .pdf deve contenere al suo interno la seguente documentazione:

- a) Istanza di partecipazione redatta secondo il modello allegato al presente avviso (Allegato 1), sottoscritta dal concorrente;
- b) Curriculum Vitae redatto su format Europass del lavoratore autonomo titolare di partita IVA concorrente sottoscritto in originale;
- c) Copia fotostatica di un documento di identità, recto-verso, in corso di validità;
- d) Ogni altro documento che il concorrente ritenga idoneo produrre;
- e) Elenco sottoscritto in originale degli eventuali documenti aggiuntivi prodotti dal concorrente.

Ai sensi dell’art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, l’Ente potrà procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni eventualmente rese o delle informazioni contenute nel C.V.



L'eventuale accertata non veridicità dei dati autocertificati dal lavoratore autonomo titolare di partita IVA e/o contenuti nel C.V. comporterà a carico del firmatario l'applicazione delle sanzioni penali ed amministrative previste dalla vigente normativa nel caso di dichiarazioni false o mendaci, oltre alla perdita di eventuali diritti contrattuali acquisiti con l'aggiudicazione della gara informale.

#### **Art. 14 - Disposizioni Finali**

Tutta la documentazione inviata dai concorrenti partecipanti alla gara resta acquisita agli atti dell'Ente appaltante e non verrà restituita neanche parzialmente.

Nessun compenso spetterà ai concorrenti per la presentazione dell'istanza.

L'Ente appaltante si riserva la facoltà ex art. 83 del D.Lgs. 50/2016, di invitare i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in merito al contenuto delle dichiarazioni e dei documenti presentati.

Ogni notizia e comunicazione riguardante la procedura in oggetto verrà resa pubblica esclusivamente a mezzo pec

#### **Art. 15 - Tutela della riservatezza**

Ai sensi della normativa vigente ex art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, tutti i dati forniti saranno raccolti, registrati, organizzati e conservati per le finalità di gestione della gara e saranno trattati, sia mediante supporto cartaceo che informatico, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale per le finalità del rapporto medesimo.

#### **Art. 16 - Spese contrattuali**

Tutte le eventuali spese di contratto, bolli, imposta di registro, ecc., sono a carico esclusivo dell'aggiudicatario senza diritto di rivalsa. Il contratto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso, ai sensi dell'art. 10 del D.P.R. 26 aprile 1986 n. 131.

#### **Art. 17- Foro Competente**

Per tutte le controversie che si dovessero verificare si elegge quale unico foro competente quello di Taranto

#### **Art. 18 - Responsabile del Procedimento**

Ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. n. 163/2006 e della legge del 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche e integrazioni, il responsabile unico del procedimento è la Dott.ssa Rosanna Cippone

Qualsiasi informazione riguardante il presente avviso deve essere richiesta all'indirizzo e-mail: [r.cippone@comune.taranto.it](mailto:r.cippone@comune.taranto.it)

Il presente Avviso Pubblico viene pubblicato sul sito internet del Comune di Taranto.

Il Dirigente  
*dott.ssa Antonia Fornari*

(documento firmato digitalmente)



Allegato 1 - domanda di partecipazione;

Allegato 2 - informativa ai sensi dell'art. 13 e dell'art. 14 del Regolamento Ue 2016/679 in merito al trattamento dei dati personali, relativi alla partecipazione al presente bando.

*1. Il presente documento risulta firmato digitalmente ai sensi del C.A.D. D. Lgs. 82/2005 e s.m.i. ed è conservato nel sistema di gestione documentale del Comune di Taranto. L'eventuale copia del presente documento informatico viene resa ai sensi degli art.22, 23 e 23 ter D. Lgs. 7/3/2005 n° 82.*